



Data i miejsce .....

**DEKLARACJA PRZYJĘCIA UCZNIÓW NA STAŻ W RAMACH PROJEKTU  
„INWESTUJEMY W ZAWODOWCÓW- ROZWÓJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W POWIECIE OLKUSKIM II”**

*Małopolskie środowisko szkolnictwa zawodowego dąży do jak najlepszego przygotowania młodzieży do wykonywania zawodów oraz dostosowywania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Pragniemy, aby Pracodawcy włączyli się w ten proces i mieli realny wpływ na jego przebieg. W związku z powyższym, w celu zacieśnienia współpracy szkół z Pracodawcami chcielibyśmy zaprosić Państwa do organizacji staży dla uczniów szkół objętych projektem.*

Nazwa przedsiębiorstwa			
Adres przedsiębiorstwa			
Osoby upoważnione do reprezentacji (osoby, które będą podpisywać umowę)			
NIP		REGON	
KRS			
Osoby upoważnione do kontaktu			
Nr telefonu			
Adres e-mail			

**Informacje dotyczące stażystów**

Imię i nazwisko ucznia, którego pracodawca chce przyjąć na staż	
Zawód w jakim kształci się uczeń	
Preferowane terminy staży – proszę wskazać miesiąc (150h w okresie od 27.06-31.08.2022)	

Wskazany powyżej uczeń jest krewnym pracodawcy  TAK  NIE

.....  
(podpis i pieczęć Pracodawcy)





## **Informacje nt. staży w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”**

Staże stanowią jedną z form wsparcia uczniów szkół zawodowych z terenu Powiatu Olkuskiego. Wykraczają one poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego. Co do zasady staże realizowane są w wakacje (lipiec-sierpień), Każdy uczeń odbywa 150 godzin stażu u pracodawcy. Przysługuje mu za to stypendium stażowe w wysokości 2300 zł, a także zwrot kosztów dojazdu, jeśli staż odbywa się poza miejscem zamieszkania.

Pracodawca oprócz korzyści wynikających z przyjęcia na staż ucznia może ubiegać się również o refundację następujących kosztów: opiekuna stażysty, zakupu środków ochrony własnej dla stażysty, szkolenia BHP, eksploatacji materiałów i narzędzi.

Podmiot przyjmujący na staż zawodowy:

1. zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
2. szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
3. sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
4. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażysty informacji zwrotnej;

