



Załącznik do Uchwały nr .....  
Zarządu Powiatu w Olkusz  
z dnia .....

**Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu  
„Inwestujemy w zawodowców- rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”  
realizowanego przez Powiat Olkuski w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020**





## Postanowienia ogólne

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Powiat Olkusi** – Beneficjent projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”.
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”.
3. **Staż** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Przeznaczone są dla uczniów technikum oraz szkół branżowych z wyłączeniem klas wielozawodowych - staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i szkół policealnych, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia. Min. czas trwania stażu wynosi 150 h, max. 80% godz. przeznaczonych w ramowych planach nauczania na kształcenie zawodowe. Za każde 150 h uczniowi przysługuje wypłata stypendium stażowego.
4. **Stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż u przedsiębiorcy. Wysokość stypendium stażowego to 2.300 PLN brutto za każde 150 h zrealizowanego stażu.
5. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla uczniów szkół ponadpodstawowych szkół zawodowych z terenu powiatu w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”, który odbył staż w przedsiębiorstwie.
6. **Dziennik stażu** – dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu.
7. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Beneficjenta do oceny Wniosków.
8. **Umowa na realizację stażu** – dokument zawarty pomiędzy organem prowadzącym szkołę a uczniem-stażystą regulujący warunki odbywania stażu u przedsiębiorcy w ramach projektu.

### § 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Powiat Olkusi w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców- rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Olkuskiego.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów ponadpodstawowych szkół zawodowych z terenu Powiatu Olkuskiego, którzy odbyli staż u przedsiębiorcy celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.
4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na poziomie 2300 PLN - kwota brutto (ze składkami pracownika i pracodawcy).

## Zasady przyznawania stypendiów

### § 3

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) jest uczniem szkoły zawodowej, uczestniczącej w projekcie, znajdującej się na terenie Powiatu Olkuskiego,
  - 2) została zrekrutowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji,
  - 3) podpisała umowę na realizację stażu,
  - 4) odbyła staż, o którym mowa w § 1 ust. 3,
  - 5) przedłożyła terminie do 7 dni po zakończeniu stażu wypełniony wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 4, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji projektu w Powiecie Olkuskim.





## Wniosek o przyznanie stypendium

### § 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje stażysta.
2. Załącznikami do Wniosku jest wypełniony przez ucznia i podpisany przez właściwe osoby dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy na realizację stażu.
3. Wszystkie powyższe wzory dokumentów można pobrać w siedzibie Partnera, szkoły biorącej udział w projekcie lub za pośrednictwem strony internetowej <http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/>.

## Tryb ubiegania się o stypendium

### § 5

1. Uczeń, który spełnił warunki opisane w § 3 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami uczeń składa w siedzibie biura projektu do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu u przedsiębiorcy – Biuro Projektu, Olkusz, ul. Fr. Nullo 32.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które wpłynęły do siedziby Beneficjenta po terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Beneficjenta i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku.

## Ocena wniosków

### § 6

1. Oceny wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu.
3. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium na zasadach określonych w § 3.
4. Komisja Stypendialna sprawdza pod kątem formalnym wnioski, które zostały złożone przez uczestników projektu zgodnie z § 4 i 5.
5. Sprawdzania wniosków dokonuje się na bieżąco.
6. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków jest sporządzana lista, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
7. W przypadku braków formalnych w złożonych wnioskach komisja może poprosić o ich jednokrotne uzupełnienie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Prośbę kieruje pisemnie do osoby, która złożyła wniosek.
8. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

### § 7

Informacje o decyzjach Komisji dostępne będą w siedzibie biura.

### § 9

1. Stypendium przyznawane będzie jednorazowo, w wysokości 2300 PLN brutto. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje umowa na realizację stażu, o której mowa w § 1 ust. 8.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w załączniku do Umowy na realizację stażu, o której mowa w § 1 ust.8.

## Kontrola

### § 10

1. Uczeń przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu.
2. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.





### Postanowienia końcowe

#### § 11

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Beneficjenta, a także na jego stronie internetowej.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”.
  - 2) Załącznik nr 2 – Dziennik stażu.

